

KIBRIS AB DERNEĞİ

(KAB)

TÜZÜK

Derneğin adı ve merkezi

Madde 1 –

- Derneğin adı “KIBRIS AB DERNEĞİ”dir. Dernek kısa isim olarak “KAB” rumuzunu kullanır.
- Dernek Merkezi Lefkoşa'dadır. Derneğin adresi 145 Bedreddin Demirel Cd. Lefkoşa'dır. Şubesi yoktur.

Derneğin amacı

Madde 2 –

- KAB, demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, girişim, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılıdır,
- KAB, yalnızca asli görevlerine odaklanmış etkin bir devlet yapısı ile demokratik sivil toplum ve hukuk devleti anlayışının yerleşmesine yardımcı olur.
- KAB, Sivil Toplum Örgütleri'nin Kıbrıs Türk Toplumunun öncü ve girişimci grupları olduğu inancı ile bu yöndeki uygulamaların takipçiliğini yapar.
- KAB, doğru bilgi ve gelişmelerin Kıbrıslı Türklerle paylaşılmasını ve gerekli tepkilerin gecikmeden verilmesini, Kıbrıslı Türklerin ada üzerindeki toplumsal varlığının devamı açısından gerekli olduğuna inanır.
- KAB, Kıbrıs Türk Toplumunun zamanında doğru bilgiye ulaşmasının, toplumun karşılaşacağı tehlikelerin ortadan kaldırılması yönünde kullanılabilen en önemli araç olduğuna inanır.
- KAB, Kıbrıs sorununa, Avrupa Birliği içinde, iki bölge, iki toplumlu, siyasi eşitliğe dayalı, kapsamlı bir çözüme en erken bir zamanda ulaşmak için gerekli çaba, durum değerlendirmesi, yol haritası ve eylem planı çalışmaları ve gerekli diğer faaliyetleri yapar ve yapılmasına katkıda bulunur.
- KAB, doğru bilgi temelinde oluşan görüş ve önerileri, her türlü yöntem ve iletişim aracı kullanılarak, Kıbrıs Türk kamuoyuna, yerli ve yabancı sivil toplum örgütlerine, parlamentoya, hükümete, yabancı devletlere, uluslararası kuruluşlara iletir ve onlarla yukardaki amaçlar doğrultusunda işbirliği ve lobi çalışmaları yapar.

Derneğin faaliyet alanları

Madde 3 – Dernek amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösterir.

- Kıbrıs'ta, doğru bilgilere ulaşılmasını sağlamak;
- Doğru bilgilerin ve bunlara dayalı görüş ve önerilerin Kıbrıslı Türklere ve sivil toplum örgütlerine ulaştırılmasını sağlamak;
- Oluşturduğu görüş ve önerilerini iç ve dış devletlere ve uluslararası kurumlara iletilmesini sağlamak;
- Kıbrıslı Türklerin AB müktesebatına uyum sağlayabilmesini kolaylaştırıcı bilgi akışını sağlamak;
- Amaç ve faaliyetleri doğrultusunda işbirlikleri ve lobi çalışmaları yapmak;
- Kıbrıs'ta sosyal, hukuki, siyasi, ekonomik ve kültürel hayatın gelişmesi ve dünya ile bütünleşmesi için gerekli gördüğü her türlü faaliyet; yönünde çalışmalar yapar.

Kurucular

Madde 4 – Derneğin kurucu üyelerinin adı, soyadı, meslek ve ikamet adresleri şöyledir:

- 1- Ali Erel:** Kimlik No: 091475. Adres: Derviş Erel Sitesi, Göçmenköy, Lefkoşa.
Mesleği: Elektrik Mühendisi, İşadamı.
- 2- Mustafa Damdelen:** Kimlik No: 090925. Adres: Aşıklar Tepesi No.3, Gönyeli.
Mesleği: Ekonomist, İşadamı.
- 3- İsmail Sayı:** Kimlik No: 199302. Adres: 17, Kemal Aşık Cad., Yenişehir, Lefkoşa.
Mesleği: Mimar, İşadamı.
- 4- Hasan Çıraklı:** Kimlik No: 090555. Adres: 14, Çukurova Sok. Gönyeli, Lefkoşa.
Mesleği: Ekonomist, İşadamı.
- 5- Mehmed Derviş Sever Musannıf:** Kimlik No: 094135. Adres: 32A, Eti Sokak, Lefkoşa.
Mesleği: Kimyager.
- 6- Cahit Kaya:** Kimlik No: 086109. Adres: Salih Mecit Sok., No.5, Kat.3, Lefkoşa.
Mesleği: İnşaat Mühendisi, Müteahhit.
- 7- Ünsal Özbilenler:** Kimlik No: 115743. Adres: Şehit Ercan Caddesi No.1 Alsancak, Girne.
Mesleği: Marketing, İşadamı.
- 8- Hasip Erel:** Kimlik No: 090339. Adres: Derviş Erel Sitesi, Göçmenköy, Lefkoşa.
Mesleği: Makine Mühendisi, İşadamı.
- 9- Derya Beyatlı:** Kimlik No: 162712. Adres: Tandoğan Sokak, Şekerzade Apt. No.3, Yeni Kent, Gönyeli. Mesleği: İşletmeci.
- 10- Didem Erel:** Kimlik No: 188292. Adres: Derviş Erel Sitesi, Göçmenköy, Lefkoşa.
Mesleği: İnşaat Mühendisi, İşkadını.
- 11- Ülker Fahri:** Kimlik No: 090185. Adres: 13 şerif Arzık Sok. Köşklü Çiftlik, Lefkoşa.
Mesleği: Sigortacı.
- 12- Serdar Atai:** Kimlik No: 114110. Adres: 15, Ağustosbulvarı, Mağusa.
Mesleği: İşletmeci, İşadamı.
- 13- Kani Kanol:** Kimlik No: 099751. Adres: Şehit Mustafa Salih Sokak No.9 Lefkoşa.
Mesleği: Maden Mühendisi.
- 14- Salih Coşar:** Kimlik No: 092464. Adres: G7 - Ozanköy, PK. 316 Girne.
Mesleği: Sigortacı.
- 15- Gökhan Noyan:** Kimlik No: 045774. Adres: 323, Salamis Yolu, Magusa.
Mesleği: Mimar.
- 16- Derviş Okan Ünlüyol:** Kimlik No: 016683. Adres: Güven Sokak, Devlet Sosyal Konutları, Apt:1, Daire:5, Güzelyurt. Mesleği: İşadamı

Üyelik

Madde 5 – Derneğin amaçlarını kabul edip faaliyetlerini onaylayan KKTC vatandaşı gerçek kişiler Derneğe üye olabilirler. Derneğe üye olacakların medeni haklara sahip onsekiz yaşını

bitirmiş, derneklere üye olma hakları sürekli ve süreli olarak kısıtlanmamış olmaları gereklidir. Derneğe üye olmak için bir üye tarafından önerilmesi gereklidir. Önerilen üye adayı hakkında Yönetim Kurulu, üyelerinin çoğunluğu ile 15 gün içerisinde karar alır ve sonuç adaya yazı ile duyurulur.

Üyelikten ayrılma

Madde 6 – Üyeler diledikleri zaman Dernek'ten ayrılabilirler. Bu arzularını yazı ile Yönetim Kurulu'na bildirmeleri gereklidir.

Üyeliğin sona ermesi ve askıya alınması

Madde 7 –

1 – Üyeliğin sona ermesi

- a) Tüzüğün 5.inci maddesinde belirtilen şartlardan herhangi birisini yitirenler.
- b) Bir yılın aidatını ve/veya ilk kayıt harcı ve/veya o yıla ait diğer boçlarını ertesi yılın Mart ayı sonuna kadar ödemeyenler dernek üyeliği hakkını kaybederler.
- c) Derneğin tüzüğüne, amaç ve faaliyetlerine, tutum ve davranışları ile aykırı hareket edenler veya bu davranışları ile dernek onurunu zedeleyeceği kaygısı uyandıranlar hakkında Yönetim Kurulu, üyenin durumunu, incelenmesi için nedenleri ile birlikte Disiplin Kuruluna gönderir. Disiplin Kurulu üyenin durumunu araştırır. Gerek görürse üyenin sözlü veya yazılı savunmasını ister. Yazılı savunmanın, savunma çağrı tarihinden itibaren azami on gün içerisinde Disiplin Kuruluna ulaşması gerekir. Disiplin Kurulu üyenin çıkarılmasına karar verirse, bu karar Disiplin Kurulu tarafından üyeye tebliğ edilir.

2 – Üyeliğin askıya alınması

- a) Derneklere üye olma hakkını içinde buldukları özel durumları gereği geçici olarak kaybedenlerin dernek üyelikleri kendi istekleri ve/veya Yönetim Kurulunun kararı ile askıya alınır. Üyenin bu geçici engelli halinin ortadan kalkması durumunda Yönetim Kurulu tarafından üyelik hakkının devamına karar verilebilir.
- b) Disiplin Kurulu; Dernek tüzüğüne, tutum ve davranışları ile aykırı hareket ettikleri veya bu davranışları ile Dernek onurunu zedeleyici kaygısı uyandırdıkları sebebi ile Yönetim Kurulu tarafından kendilerine sevki yapılan üye hakkında karar verebilmek için gerekli araştırmaları yapar. Alınacak karar uyarı, kınama, geçici çıkarma ve üyelikten ihraçtır. Karar verebilmesi için beklenmesini gerekli gördüğü durumlar olduğu takdirde, üyenin üyeliğinin askıya alınmasına karar verebilir. Bu karar Disiplin Kurulunun takdirindedir. Bu karar üyeye tebliğ olunur.
- c) Bu maddenin “b” fıkrasında belirtildiği şekilde üyeliğin askıya alınması halinde üye, aidatlarını öder, mükellefiyetlerini yerine getirir ancak dernek çalışmalarına katılamaz, oy kullanamaz.

3 – İtirazlar

Yukarıda yer alan Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulunun “üyenin çıkarılması” ve “üyeliğin askıya alınması” kararına karşı, çıkarılan veya üyeliği askıya alınan üye, kararın kendisine tebliğ olduğu tarihten itibaren 15 gün içerisinde Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurula itiraz edebilir. Üyenin itirazı, Genel Kurul tarihinden en geç 30 gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna ulaştığı takdirde ilk Genel Kurul gündemine alınır. Aksi halde bir sonraki Genel Kurul'da karara bağlanır.

Derneğin Organları

Madde 8 – Derneğin Yönetimsel ve Denetsel organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu

- c) Disiplin Kurulu
- d) Denetleme Kurulu

Genel Kurul

Madde 9 – Genel Kurul üyelerden kurulur. Beş yılda bir toplanır.

Toplanma:

Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden en az beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır. Dernek üyelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, çağrıyı yapan taraf Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurul'u çağdırmaya görevlendirir. Oluşan ve belgelenen giderler Dernek tarafından karşılanır.

Katılma hakkı:

Genel Kurul'a katılabilmek için bir önceki yıla ait aidat ve/veya ilk kayıt harcı ve/veya diğer borçları bulunmamak gereklidir.

Durum, üye listeleri düzenlenmesinden önce yazı ile üyelere duyurulur ve en az iki haftalık bir ödeme süresi tanınır.

Çağrı usulü:

Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğü'ne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Bir önceki yıla ait aidat ve/veya ilk kayıt harcı ve/veya diğer borçlarını tam olarak ödemiş bulunan üyeler Genel Kurullara katılma hakkına haiz değildirler. Genel Kurul'a katılacak üyeler en az onbeş gün öncesinden günü, saati, yeri ve gündemi bir yerel günlük gazetede bir kez ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır veya Yönetim Kurulu, üyelere toplantıya davet bildirimini yapabilir.

Genel Kurul toplantılarının nisabı, Genel Kurullara katılma hakkına haiz üyelerin tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımıyla sağlanır. Toplantı saatinde nisap sağlanmamışsa, toplantı otuz dakika süre ile ertelenir. Ertelenen süre sonunda toplantıda hazır bulunan üye sayısı nisap kabul edilerek toplantı açılır; ancak iştirak eden üye sayısı Dernek Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurulları üye tam sayıları toplamından aşağı olamaz.

Olağanüstü Genel Kurullar'da her halukarda Genel Kurullara katılma hakkına haiz üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı gerekir. Otuz dakikalık ertelemeye rağmen nisap sağlanmazsa toplantı yedi gün sonraya ertelenir. Bu son toplantıda nisap yine sağlanamazsa Olağanüstü Genel Kurul toplantısı iptal edilir.

Toplantı yeri:

Genel Kurul toplantıları Yönetim Kurulunun uygun göreceği yerde yapılır.

Toplantının yapılış usulü:

Dernek Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen gün ve mahalde yapılır.

Genel Kurul'a katılacak üyeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları hisasını imza ederek, toplantı yerine girerler.

Toplantı için yukarıda belirtilen yöntem takip edilmişse, durum bir tutanakla tesbit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılışı müteakip toplantıyı idare etmek üzere bir başkan ve iki sekreter seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkan'ına aittir. Sekreterler toplantı tutanağını düzenler ve Başkan'la birlikte imzalarlar.

Toplantı sonunda, bütün tutanaklar ve belgeler seçilen Yönetim Kurulu'na verilir.

Genel Kurul toplantısında yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Genel Kurul toplantılarında her asıl üye bir oy hakkına sahiptir ve bu hakkını şahsen kullanır. Genel Kurullarda seçim yöntemi gizli oy ve açık sayıdır. Ancak Dernek

organlarına seçilecek sayı kadar adayın olması veya herhangi bir önerenin oylanması hallerinde, Divan Başkanlığı oylamayı açık olarak da yaptırabilir. Kararlar hazır bulunan üyelerin basit çoğunluğu ile alınır. Ancak Tüzük değişikliği ve Derneğin fesih kararı hazır bulunan üyelerin en az üçte iki çoğunluğu ile alınır. Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az beşte ikisi tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul'un görev ve yetkileri

Madde 10 – Genel Kurul'n görev ve yetkileri:

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır:

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim Kurulunun faaliyet ve mali raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp teklif edilen ilk kayıt harçları ile üye aidat miktarlarını görüşüp karara bağlanması. Genel Kurul bu yetkisini Yönetim Kurulu'na devredebilir.
- e) Disiplin Kurulu'nun kararlarına göre ve üyeliği kendiliğinden sona ermiş bulunan üyelerin, üyeliği sona erdirici sebebin tahakkuk etmediğine ilişkin itirazlarının tetkik edilip karara bağlanması ve Disiplin Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların karara bağlanması,
- f) Derneğin feshedilmesi.

Yönetim Kurulu

Madde 11 – Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un Dernek üyeleri arasından beş yıl için gizli oyla seçeceği altı asil ve iki yedek üyeden meydana gelir. Süresi dolan üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Yönetim Kurulu seçiminden sonra yapacağı ilk toplantıda kendi arasından kapalı oyla beş yıl için bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı, Yönetim Kurulu Sekreteri ve bir Sayman Üye seçer. Yönetim Kurulu Başkanı bir dönemden fazla üst üste yeniden seçilemez. Bir dönem aradan sonra eski Başkanın yeniden seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu toplantı nisabı dördüttür. Kararlar toplantıda bulunan üyelerin basit çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu çift sayılır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde üyelerin de toplantılara katılmasını isteyebilir ancak toplantıya katılan üyeler oy kullanamaz.

Mazaretsiz olarak arka arkaya üç Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan, hastalığı veya ülkede bulunmaması nedeniyle doksan günden fazla bir süre kurulda görev yapamayacağı anlaşılan, gerekcesini belirtmek şartıyla görevinden ayrılmak isteyen, mahkeme tarafından 6 ay hapislik cezası verilen veya Dernek Disiplin Kurulu tarafından üyeliğin son bulması cezasına çarptırılan herhangi bir Yönetim Kurulu üyesi, kurul üyeliğinden çekilmiş sayılır. Yönetim Kurulu, Başkan, Asbaşkan veya İdare Amirinin çağrısı üzerine toplanır. Çağrıda toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirtilir.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri

Madde 12 – Yönetim Kurulu:

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya birkaçına yetki vermek,
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütceyi hazırlamak,
- c) Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- d) Bütçe doğrultusunda giriş aidatı, yıllık aidat ve üye katılma paylarını saptamak,
- e) Yıllık aidat ve katılma paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- f) İdare Amiri ve çalışma şartlarını tayin etmek,

- g) Dernek parasının muhafazası için herhangi bir bankada hesap açmak, gerekçesi belirtilip kararı alınmak suretiyle Dernek amaçları için Dernek adına borçlanmak. Açılan banka hesabından para çekmek, Genel Başkan, Başkan Yardımcıları ile Sayman üyeden herhangi iki kişinin imzası ile mümkündür.
- h) Derneğin amaçları, görevleri ve görüşleri doğrultusunda görüş bildirmek veya açıklama yapmak.
- i) Dernek adına taşınır veya taşınmaz mal almak veya Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak.
- j) İlk kayıt harcı ve üye aidatını Genel Kurula sunmak.
- k) Yönetim Kurulu, uygun göreceği bazı yetkilerini İdari Amire devredebilir.

İdare Amiri

Madde 13 – Yönetim Kurulu, Dernek üyeleri arasından Dernek üyesi bir İdare Amiri tayin eder.

İdare Amirinin görev ve yetkileri:

İdare amiri, derneğin günlük işlerinin takibinden ve idari personelin yönetilmesinden birinci derecede sorumlu idari amirdir. Bu maksatla;

- a) Yönetim Kurulu'nca verilen görev ve yetki çerçevesinde Derneği temsil etmek,
- b) Dernek teşkilatının başı olarak Derneğin bilumum hizmet ve yükümlülüklerini programlama ve tüzük ve mevzuata uygun olarak Resmi Mercilere ve ilgili kişilere tebliğ edilmesi gereken Kararların yazılı tebliğini sağlamak.

Organlara seçilenlerin yetkililere bildirilmesi

Madde 14 – Genel Kurul'ca yapılan seçimi izleyen onbeş gün içinde, Derneğin organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları İdare Amiri tarafından Resmi Mercilere ve ilgili kişilere yazı ile bildirilir.

Derneğin Gelirleri

Madde 15 – Dernek gelirleri:

- a) Giriş aidatı ve üye aidatı. Giriş aidatı bir defaya mahsus olmak üzere 50 YTL; aylık aidat 50 YTL. dir.
 - b) Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans veya diğer faaliyetlerden sağlanan gelirler,
 - c) Derneğin mal varlığından sağlanan gelirler,
 - d) Bağışlar ve yardımlar,
- dan oluşur.

Derneğin defter ve evrakı

Madde 16 – Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur:

- a) Üye kayıt defteri: Dernek üyelerinin kimlikleri, Derneğe üye oluş tarihleri, aylık ve/veya yıllık aidatları bu deftere yazılır.
- b) Karar defteri: Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı, başkan ve üyelerce imzalanır.
- c) Gelen ve giden evrak defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur.
- d) Gelir ve gider defteri: Dernek namına alınan bütün paralar alındıkları ve harcanan paraların da verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.

Gelir ve giderlerde usul

Madde 17 – Dernek gelirleri, alındı belgesi ile toplanır ve giderleri fatura veya harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklama süresi, kanunlarda gösterilen süredir.

Alındı belgesinde, ödeme veya bağışta bulunanın açık ismi ile alanın açık ismi ve imzası bulunur.

Disiplin Kurulu

Madde 18 – Disiplin Kurulu, Genel Kurul'un asil üyeleri arasından beş yıl için seçilen üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. İlk toplantısında kendi çalışma şeklini tesbit eder. Disiplin Kurulu gerektiğinde toplanıp kendisine Yönetim Kurulu'nca sunulan hususlarda bu Tüzüğün 7.ci maddesine uygun kararlar alır.

Disiplin Kurul'u üyeleri, Derneğin diğer organlarında görev alamazlar.

Denetleme Kurulu

Madde 19 – Derneğin mali faaliyetleri Genel Kurul'ca asli üyeler arasından beş yıl için seçilen iki asil ve bir yedek üyeden teşekkül eden bir Denetleme Kurulu tarafından denetlenir.

Denetleme Kurulu üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman dernek defterlerini tetkik edebilirler. Yönetim Kurulu ve İdare Amiri kendilerine istenen belge, defter ve bilgileri Denetleme Kurulu üyelerinin tetkikine arz ile mükelleftir.

Denetim görevini altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar. Her yıl sonunda denetlemeleri ile ilgili raporunu hazırlar Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurul toplantılarında bu raporlarını Genel Kurulun bilgi ve tetkikine sunar.

Tüzük değişikliği

Madde 20 – Tüzük hükümlerini değiştirmek, olağan veya olağanüstü toplanan Genel Kurul kararına bağlıdır. Toplantının başlamasında Genel Kurul yeterli çoğunluğu aranır. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu, madde 9 da belirtildiği gibi toplantıda hazır üyelerin üçte iki oyudur.

Fesih ve Tasfiye

Madde 21 – Fesih ve tasfiye:

- a) Dernek Genel Kurulu her zaman, Derneğin feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıya katılması şarttır.
- b) Birinci toplantıda çoğunluk elde edilemezse Kurul, ikinci kez toplantıya çağrılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üye sayısı ne kadar olursa olsun, fesih konusu görüşülebilir. Fesih hakkındaki karar çoğunluğu, madde 9 da belirtildiği gibi toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki oyudur.
- c) Derneğin feshi, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içerisinde Dernekler Mukayitliği'ne yazı ile bildirilir.
- d) Dernek fesholunduktan ve Derneğin borçları ödendikten sonra geriye kalan bütün para ve malları benzer amaçla başka bir teşekküle, vakfa veya Genel Kurul'un uygun gördüğü kuruma devrolunur.

Geçici yetkiler

Madde 22 – Geçici yetkiler:

İlk Genel Kurul toplanıp, Derneğin yetkili organları oluşana kadar, Derneğin kurucuları bu Tüzükte belirtilen organların tüm görev ve yetkilerine haizdirler. Bu maksatla, kendilerinin belirleyeceği sayıdan müteşekkil bir Kurucular Kurulu oluştururlar ve Kurul olarak;

- a) Üye kaydında istenecek bilgilerin neler olacağını saptar.
- b) Derneğe Asli üyelik için yapılan müracaatları görüşüp, üyelik başvurusu için olumlu veya olumsuz karar verir.
- c) Derneğin geçici İdari Amirini atar ve Derneğe ödenekli personel istihdam eder.
- d) Dernek parasının muhafazası için karar verdiği herhangi bir banka veya bankalara dernek adına hesap açtırır.
- e) Dernek adına bağış, yardım ve hediye kabul eder.
- f) Derneğin ilk Genel Kurulu'nun yapılacağı zamanı, yeri ve toplantının

- gündemini belirler.
- g) Derneğin, bu Tüzük gereği organları oluşuna kadar, derneği her konuda tam yetki ile temsil eder.
- h) Derneğin ilk Genel Kurul toplantısı, kuruluş tarihinden itibaren en geç beş yıl içerisinde yapılır.

Yönetmelik yapma yetkisi

Madde 23 – Dernek Yönetim Kurulu, bu Tüzüğün daha iyi anlaşılması ve uygulamalara açıklık, düzen ve kolaylık sağlaması amacıyla yönelik olarak yönetmelik yapma yetkisine haizdir.

- a) Yönetmelikler, Yönetim Kurulu'nca ilan tarihinden itibaren yürürlüğe girerler.
- b) Hiçbir yönetmelik, hiçbir amaçla bu tüzüğün üstünde olarak görülemez veya o şekilde yorumlanamaz.
- c) Yönetmeliklerde değişiklik yapma yetkisi veya iptal edilmesi yönetim kurulunun yetki ve kararına tabidir.

Yürürlüğe giriş

Madde24 - Bu tüzük Kurucular Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.